



con indirizzi INDUSTRIALE e ALBERGHIERO

Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra PI - Tel. + 39 0588 88506

Codice ministeriale PITD04000B – Codice Fiscale 83001950506 - Cod. Univoco Fatt. Elettr.: UFH907
<http://www.itcniccolini.edu.it> e-mail: info@itcniccolini.it - pitd04000b@istruzione.it PEC: pitd04000b@pec.istruzione.it
sezioni staccate: I.T.I.S. "A. Santucci", Pomarance itsantucci@itcniccolini.it - Casa Penale "R. Graziani", Volterra
Agenzia Formativa – Codice accreditamento Regione Toscana: ISO004
Agenzia Formativa Certificata da RINA secondo lo standard ISO 9001:2015

Nella presente nota sono contenuti documenti e informative per i quali si rendono necessari ogni anno l'autorizzazione e/o il consenso da parte dei genitori degli studenti.
Si prega di leggere attentamente e di esprimere la propria volontà mediante la sottoscrizione della **DICHIARAZIONE** relativa a:

- Consenso uscita in autonomia;
- Attività sportive all'aperto;
- Autorizzazione servizio psicologico.

1- RESPONSABILITA' GENITORIALE E CONSENSO ALL'USCITA IN AUTONOMIA

Gentili famiglie,

introduco brevemente il documento che vi chiedo di firmare al momento dell'iscrizione per l'a.s. **2024/25**. La normativa vigente art. 2048 del Codice Civile così recita:

Art. 2048 Responsabilità dei genitori, dei tutori, dei precettori e dei maestri d'arte

Il padre e la madre, o il tutore, sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei figli minori non emancipati (314 e seguenti, 301, 390 e seguenti) o delle persone soggette alla tutela (343 e seguenti, 414 e seguenti), che abitano con essi. La stessa disposizione si applica all'affiliante. I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti (2130 e seguenti) nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza.

Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non avere potuto impedire il fatto.

Ne consegue che la vigilanza è un obbligo che investe tutto il personale scolastico e che costituisce rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio. La scuola ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli alunni minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati e quindi fino al subentro, reale o potenziale, dei genitori o di persone da questi incaricati o di servizi addetti a trasporto casa-scuola.

L'obbligo di sorveglianza su un soggetto minorenne cessa con la consegna ad altro soggetto legittimato ad assumerlo.

Nella scuola secondaria superiore lo studente, nella maggior parte dei casi, viene a scuola e rientra a casa autonomamente. Finché lo studente non entra nell'edificio scolastico, non è sotto la responsabilità del personale, in primis il dirigente. Nel momento in cui lo studente varca la soglia dell'Istituto è sotto la nostra responsabilità e volenti o nolenti all'uscita, a fine mattinata, dovrebbe essere consegnato, se minorenne, ad un genitore o a un delegato. Questo sarebbe l'unico modo per sollevare completamente il Dirigente da ogni responsabilità civile e penale.

Come ben sappiamo la consuetudine è che i ragazzi tornano a casa da soli.

Dunque quello che vi chiedo cortesemente di firmare è un'autorizzazione a consentire l'uscita autonoma dello studente che valga in ogni occasione, sia per l'uscita regolare di tutti i giorni, sia per le uscite anticipate dovute ad assenza di personale, nel caso in cui fossimo impossibilitati a nominare un supplente nella mattinata stessa. Naturalmente in caso di uscita anticipata o di ingresso posticipato sarete avvisati il giorno prima, quando è possibile, e ogni mattina alle ore 8.00 sul sito della scuola troverete tutte le comunicazioni riguardanti i cambiamenti di orario "improvvisi dovuti ad assenza del docente per malattia" e sarete in grado di sapere se vostro figlio esce in anticipo o entra posticipatamente (in altri casi di uscita anticipata è richiesta, come previsto da regolamento, la presenza di un genitore o suo delegato). Pertanto se siete d'accordo nello stipulare con la scuola la convenzione valida per tutto l'anno scolastico **2024/2025 firmatela o altrimenti riconsegnateci la delega a un soggetto maggiorenne.**

Si fa presente che le uscite anticipate individuali sono autorizzate con una diversa procedura, come segue:

1) il genitore si reca personalmente a scuola a prelevare lo studente;

2) il genitore incarica un'altra persona mediante delega scritta accompagnata dal documento di identità del genitore; il delegato deve esibire anche il proprio documento per il riconoscimento.

IL DIRIGENTE

Si impegna, con la presente convenzione ad avvisare i genitori delle variazioni di orario delle lezioni, con pubblicazione sul sito della scuola:

- il giorno prima per assenze programmate del personale e altri casi;
- entro le ore nove della mattina stessa in cui occorra la variazione, per cause di forza maggiore.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Federica Casprini

2- ATTIVITA' SPORTIVA ALL'APERTO

La scuola organizza ogni anno, nell'ambito della disciplina "Scienze motorie e sportive" progetti che prevedono lo svolgimento delle lezioni all'aperto", durante l'orario della mattina.

3- ACCESSO VOLONTARIO ALLA CONSULENZA PSICOLOGICA

La scuola fornisce, in orario scolastico nei locali della scuola, un servizio di consulenza psicologica agli studenti che volontariamente ne facciano richiesta. Per attivare la consulenza è necessario che i genitori degli studenti minorenni forniscano il proprio consenso.